

**POLITYKA IDENTYFIKOWANIA I ZARZĄDZANIA
KONFLIKTAMI INTERESÓW**

W POLSKIEJ KANCELARII BROKERSKIEJ sp. o. o.

**w zakresie realizującym obowiązek wynikający z art.
15. ust 1. Dystrybucji ubezpieczeń grupy 3 działu I
załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej
i reasekuracyjnej**

Wersja 1.00

SPIS TREŚCI

1. STRONA TYTUŁOWA
2. SPIS TREŚCI
3. PREAMBUŁA
 - § 1 – DEFINICJE
 - § 2 – POSTANOWIENIA OGÓLNE – KONFLIKT INTERESÓW
 - § 3 - DZIAŁANIA OGÓLNE ZWIĄZANE Z KONFLIKTEM INTERESÓW
 - § 4 - ZAPOBIEGANIE KONFLIKTOM NA TLE WYNAGRODZEŃ
 - § 5 - PROCEDURA DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KONFLIKTU INTERESÓW
 - § 6 – KOMISJA ANTYKONFLIKTOWA
 - § 7 - REJESTR ZAISTNIAŁYCH KONFLIKTÓW
 - § 8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE
4. METRYKA DOKUMENTU
5. HISTORIA DOKUMENTU

PREAMBUŁA

Zarządzeniem z dnia 26.09.2018 Numer 2/2018 wprowadza się niniejszym dokumentem „Politykę identyfikowania i zarządzania konfliktami interesów w Polskiej Kancelarii Brokerskiej sp. z o. o.” w zakresie związanym z dystrybucją produktów grupy 3 działu I załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

1. W celu zapewnienia efektywnego wdrożenia:
 - a) Dyrektywy IDD – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/97 z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie dystrybucji ubezpieczeń,
 - b) Ustawy o dystrybucji – ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń Dz. U. 2017 poz. 2486,
 - c) Uchwały numer 228/2016 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22 marca 2016 r. „Rekomendacji dla zakładów ubezpieczeń”, opublikowanej dnia 15 kwietnia 2016 r.,
 - d) Rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) 2017/2359 z dnia 21 września 2017 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/97 w odniesieniu do wymogów informacyjnych i zasad prowadzenia działalności mających zastosowanie do dystrybucji ubezpieczeniowych produktów inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L Nr 341, s. 8),

Wprowadza się w życie od dnia 01.10.2018 roku niniejszą Politykę.

2. Niniejsza Polityka Identyfikowana i Zarządzania Konfliktami Interesów ma na celu identyfikację konfliktu interesów oraz podejmowanie działań celem uniknięcia ryzyka wyrządzenia szkody interesom Klienta wskutek zaistniałego konfliktu interesów.
3. Celem niniejszej Polityki jest również wskazanie, które czynności z zakresu działalności wykonywanej przez PKB mogą powodować powstanie konfliktu interesów związanego z istotnym ryzykiem naruszenia interesów klientów PKB oraz wskazanie środków i procedur w celu zarządzania konfliktami interesów.
4. W szczególności PKB dąży do tego, aby jego systemy, mechanizmy kontroli i procedury były adekwatne do potrzeb identyfikowania i zarządzania konfliktami interesów oraz eliminowania tychże konfliktów.
5. Interes klienta PKB ma zawsze prymat nad interesem pracownika PKB lub interesem PKB, z zastrzeżeniem, że prymat ten uwarunkowany jest działaniem zgodnie z warunkami umowy i dobrymi obyczajami.

§ 1.

DEFINICJE

Słowniczek pojęć użytych w niniejszej Polityce:

1. APK – Analiza Potrzeb Klienta.
2. Klient – osoba lub podmiot który poszukuje ochrony ubezpieczeniowej i korzysta z usług PKB lub innego podmiotu powiązanego z PKB, który poszukuje dla niego ubezpieczenia, jest to również osoba lub podmiot, który zamierza zawrzeć umowę ubezpieczenia lub już ją zawarł za pośrednictwem PKB.
3. Konflikt interesów – sytuacje w której między agentem ubezpieczeniowym, brokerem ubezpieczeniowym i zakładem ubezpieczeń wykonującymi dystrybucję ubezpieczeń, o których mowa w grupie 3 działu I załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej dochodzi do konfliktu interesów mogącym spowodować sprzeczność między interesami Klienta a interesami PKB, w tym między ich członkami zarządu, prokurentami, pracownikami albo innymi powiązanymi z nimi osobami, a ich klientami, lub między ich klientami, powstających w trakcie prowadzenia działalności w zakresie dystrybucji ubezpieczeń.
4. PKB – Polska Kancelaria Brokerska sp. z o. o.
5. Pracownik / współpracownik – osoba, która w ramach PKB oferuje ubezpieczenia i produkty ubezpieczeniowe.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE - KONFLIKT INTERESÓW

1. PKB zawiera z Klientami umowy serwisu brokerskiego oraz inne umowy dotyczące ubezpieczeń grupy 3 działu I załącznika do ustawy o

działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, dokładając starań, aby były one poprzedzone rzetelną, uczciwą i profesjonalną APK oraz stosuje właściwe podejście do problematyki Konfliktów interesów które mogą pojawić się w toku wykonywanych czynności i świadczonych usług oraz dba o ochronę danych osobowych i informacji poufnych.

2. Celem PKB jest generalna zasada eliminowania sytuacji mogących powodować lub grozić powstaniem konfliktu interesów i podejmuje wszelkie działania zmierzające do ich uniknięcia lub zapobieżenia ich powstania.
3. PKB i jego pracownicy oraz współpracownicy podejmują działania związane z:
 - a) Identyfikacją źródeł powstania potencjalnego lub rzeczywistego konfliktu interesów mogących w przyszłości spowodować ryzyko naruszenia interesów Klienta,
 - b) Wskazaniem rozwiązań zapewniających przeciwdziałanie w/w konfliktom,
 - c) Stworzenie adekwatnych środków organizacyjnych umożliwiających zarządzanie ewentualnym konfliktem interesów,
 - d) Kontrolę nad zaistniałymi konfliktami interesów z uwzględnieniem ochrony interesów Klientów.
4. Potencjalne konflikty interesów mogą powstać w następujących konfiguracjach relacji:
 - a) Klient a Ubezpieczyciel,
 - b) Klient a Broker Ubezpieczeniowy,
 - c) Interesy Klienta a interesy innego Klienta,
 - d) Pomiędzy dystrybutorami ubezpieczeń,
 - e) Pomiędzy dystrybutorami ubezpieczeń a klientem,
 - f) Pomiędzy członkami zarządu dystrybutora ubezpieczeń a klientem,
 - g) Pomiędzy prokurentem dystrybutora ubezpieczeń a Klientem,
 - h) Pomiędzy pracownikiem / współpracownikiem brokera a Klientem
 - i) Uzyskiwanie jak największego dochodu / premii / prowizji przez pracownika / współpracownika PKB w przypadku gdy źródła tych dochodów uzależnione są od dystrybucji dodatkowych produktów, których cel nie jest ukierunkowany na prawidłowe zabezpieczenie interesów/ryzyka ubezpieczeniowego Klienta,

Przy czym katalog ten nie jest katalogiem zamkniętym i w konkretnej sytuacji faktycznej do Konfliktu interesów może dojść także pomiędzy innymi osobami lub podmiotami.

5. Szczególnie narażonymi na występowanie konfliktu interesów są następujące obszary:

- a) Oferowanie produktów ubezpieczeniowych i ich obsługa posprzedażowa,
 - b) Obsługa roszczeń, likwidacji szkód i innych wniosków klienta z tytułu umowy ubezpieczeniowej,
 - c) Obsługa skarg,
 - d) Oferta sprzedaży krzyżowej produktów ubezpieczeniowych,
 - e) Powiązania osobowe lub kapitałowe brokera z pośrednikami ubezpieczeniowymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi bądź agentami, które mogą wpływać na poradę / rekomendację określonego produktu ubezpieczeniowego,
6. Źródłami konfliktów mogą być:
- a) Powiązania osobowe pomiędzy uczestnikami rynku ubezpieczeń biorącymi udział w tworzeniu i dystrybucji produktu ubezpieczeniowego,
 - b) Powiązania kapitałowe pomiędzy uczestnikami rynku ubezpieczeń biorącymi udział w tworzeniu i dystrybucji produktu ubezpieczeniowego,
 - c) Działanie w celu uzyskania jak najwyższego dochodu/premii/prowizji przez PKB,
 - d) Działanie w celu uzyskania jak najwyższego dochodu/premii/prowizji przez pracownika/współpracownika PKB.

§ 3.

DZIAŁANIA OGÓLNE ZWIĄZANE Z KONFLIKTEM INTERESÓW

1. PKB aktywnie monitoruje, diagnozuje i zwalcza oraz zarządza Konfliktem Interesów poprzez:
 - a) Stosowanie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 20.01.2016 r., numer 2016/97,
 - b) Stosowanie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/2359 z 21.09.2017 uzupełniającego dyrektywę numer 2016/97,
 - c) Stosowanie ustawy z dnia 15.12.2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń w szczególności regulacji art. 7, 8, 10, 30 i 32,
 - d) Stosowanie przejrzystych zasad wynagradzania pracowników i współpracowników,
 - e) Wprowadzenie jasnych i jednoznacznych Zasad Współpracy z PKB z pracownikami i współpracownikami,
 - f) Stosowanie Kodeksu Etyki Brokerskiej,
 - g) Stosowanie Kodeksu Dobrych Praktyk Brokerskich,
 - h) Stosowanie Zasad Dobrej Praktyki Współpracy Brokerów Ubezpieczeniowych i Zakładów Ubezpieczeń,
 - i) Stosowanie Kanonu Dobrych Praktyk Rynku Finansowego,

- j) Ustawiczne szkolenia pracowników / współpracowników w celu podniesienia jakości świadczonych przez nich usług pośrednictwa ubezpieczeniowego.
2. PKB posiada jasną strukturę organizacyjną zapewniającą niezależność w podejmowanych działaniach, obejmującą podległość służbową wobec bezpośredniego przełożonego i zarządu PKB.
 3. PKB uzyskuje od pracowników i współpracowników potwierdzenie nie posiadania przez nich żadnych powiązań osobowych bądź kapitałowych z innymi podmiotami rynku ubezpieczeniowego, które mogłyby wpływać na działalność PKB na rzecz Klientów w szczególności w zakresie rekomendacji poszczególnych produktów ubezpieczeniowych.
 4. PKB posiada jasne i precyzyjne określenie zakresu zadań i obowiązków jakie wykonywać ma każdy pracownik / współpracownik oraz jasne kryteria awansów (ścieżka kariery).
 5. Każdy pracownik / współpracownik posiada w ramach powierzonych mu obowiązków określone zadania, warsztat pracy, dostęp do profesjonalnych narzędzi i systemów informatycznych gwarantujących przejrzystość prowadzonych działań.
 6. Każdy pracownik / współpracownik ma dostęp do stosownych wzorów dokumentów, Regulaminów i Regulacji obowiązujących w ramach struktury PKB oraz przepływ informacji gwarantujących identyfikację potencjalnych konfliktów interesów.
 7. Przydzielanie Klientów, przepływ danych i informacji w ramach struktury PKB jak również ich poufność ma na celu naruszeniu lub zagrożeniu interesów poszczególnych Klientów. Bezpośredni przełożony przydzielając Klienta do obsługi pracownikowi lub współpracownikowi obowiązany jest wykonać to w taki sposób aby nie prowadzić do zaistnienia konfliktu interesów Klientów.
 8. Pracownik / współpracownik obowiązany jest do zgłaszania bezpośredniemu przełożonemu wszelkich informacji o ewentualnym zagrożeniu zaistnienia konfliktu interesów lub zaistnieniu konfliktu interesów po przydziale mu do obsługi Klienta lub pozyskania Klienta. W powyższych przypadkach pracownik / współpracownik obowiązany jest do powstrzymania się od podejmowania czynności na rzecz takiego Klienta.
 9. Nadzór bezpośredniego przełożonego nad pracownikami/ współpracownikami poszukującymi ochrony ubezpieczeniowej w imieniu i na rzecz Klientów w taki sposób, aby nie doprowadzić do konfliktu interesów.
 10. Każdy pracownik/współpracownik PKB odbył cykl szkoleń wewnętrznych związanych z wdrożeniem ustawy o dystrybucji ubezpieczeń z dnia 15.12.2017 r. i posiada wiedzę o celu w/w regulacji, jej założeniach i nałożonych na brokerów ubezpieczeniowych obowiązkach jak również zagrożeniach związanych z konfliktem interesów.

11. W ramach prowadzonych szkoleń zwrócono szczególną uwagę na działania, które mogą prowadzić do konfliktu interesów w relacji Broker – Klient, w szczególności z uwzględnieniem kwestii uzyskiwania korzyści majątkowych, prezentów, zachęt w związku z zawieraniem umów ubezpieczenia bądź rekomendowaniu produktów ubezpieczeniowych, które przyniosą pracownikowi/współpracownikowi większe korzyści.
12. W celu zapobieżenia ujawnieniu informacji o Klientach, produktach, ofertach i wszelkiej innej posiadanej wiedzy przez pracowników i współpracowników do innych podmiotów co mogłoby doprowadzić do konfliktu interesów podjęte zostały następujące środki zapobiegawcze:
 - a) Uzyskano od każdego pracownika / współpracownika oświadczenie w umowie o pracę bądź współpracę o zakazie konkurencji umożliwiającym korzystanie z powierzonych i przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnych do realizacji obowiązków w ramach PKB,
 - b) Przeszkolono pracowników w zakresie polityki konfliktu interesów.
13. PKB nie posiada 10% i więcej udziałów bądź akcji uprawniających do głosowania na zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy zakładu / towarzystwa ubezpieczeń, agenta ubezpieczeniowego, agenta oferującego ubezpieczenia uzupełniające, zakładu reasekuracji, za wyjątkiem współpracy określonej art. 30 ust. 2 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
14. PKB i jej pracownicy / współpracownicy zobowiązani są działać w sposób rzetelny i profesjonalny, zgodnie z najlepiej pojętymi interesami swoich Klientów, stosując jednocześnie zasady etyczne brokerów.

§ 4.

ZAPOBIEGANIE KONFLIKTOM NA TLE WYNAGRODZEŃ

W celu uniknięcia konfliktu interesów PKB i klienta w związku z oferowanymi ubezpieczeniami i wpływem wynagrodzenia jakie otrzyma PKB na jego rekomendację brokerską wprowadzone są poniższe zasady:

1. Pracownicy / współpracownicy PKB zobowiązani są przy przygotowaniu rekomendacji brokerskiej / porady przedłożyć klientowi informację o oferowanym produkcie i opcjach kształtujących składkę ubezpieczeniową jaką będzie klient zobowiązany płacić w przypadku wyboru konkretnego produktu ubezpieczeniowego.
2. Pracownicy / współpracownicy są zobowiązani do powiadomienia bezpośredniego przełożonego o każdym zapytaniu lub ofercie towarzystwa ubezpieczeniowego których cena produktu ubezpieczeniowego jest uzależniona od poziomu kurtażu brokerskiego.

3. Pracownicy / współpracownicy obowiązani są do nie rekomendowania produktu ubezpieczeniowego, którego parametry i cechy dla klienta nie są odpowiednie, ale jednocześnie nabycie takiego produktu przez klienta wiąże się z podwyższonym wynagrodzeniem dla PKB.
4. Pracownicy / współpracownicy zobowiązani są do podchodzenia ze szczególną ostrożnością do wszelkich zachęt i propozycji dodatkowego wynagrodzenia oferowaną w związku z wykonywanymi obowiązkami zawodowymi. W przypadku powzięcia wątpliwości przez pracownika / współpracownika co do tego rodzaju zachęty i ewentualnego potencjalnego konfliktu interesów pracownik / współpracownik powinien powstrzymać się od pobrania zachęty (nawet o wartości nieprzekraczającej 300 zł i związanej z konkretną transakcją), jeśli w jego ocenie może ona powodować konflikt interesów.
5. Pracownicy / współpracownicy zobowiązani są do powiadamiania niezwłocznego swojego bezpośredniego przełożonego lub zarządu PKB o wszelkich próbach nacisku bądź presji towarzystw ubezpieczeniowych jak również stosowanych zachętach / bonusach / zniżkach tytułem rekomendacji ich produktu klientowi, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do naruszenia interesów klienta.

§ 5.

PROCEDURA DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA

KONFLIKTU INTERESÓW

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika / współpracownika ryzyka powstania konfliktu interesów lub stwierdzenia zaistnienia konfliktu interesów podejmowane są niezwłocznie (bez zbędnej zwłoki) następujące działania:
 - a) Powiadomienie bezpośredniego przełożonego o domniemanym, potencjalnym lub stwierdzonym Konflikcie interesów wraz z wyjaśnieniem na czym tenże konflikt polega.
 - b) Podjęcie działań zmierzających do eliminacji lub minimalizacji zaistniałego konfliktu interesów w ramach powołanej Komisji Antykonfliktowej, w skład której wchodzi osoby powołane przez Prezesa Zarządu zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej Polityki.
 - c) Komisja Antykonfliktowa wydaje wytyczne pisemne wraz z uzasadnieniem czy potwierdziło się podejrzenie konfliktu interesów oraz czy dany pracownik, który ujawnił ten konflikt powinien powstrzymać się od działań na rzecz Klienta i wyznacza ewentualną osobę zastępującą tego pracownika / współpracownika w kontaktach służbowych,
2. Komisja Antykonfliktowa składa się z:
 - a) Prezesa Zarządu PKB,

- b) Dyrektora Biura,
- c) Osoby wskazanej przez Prezesa PKB posiadającej wykształcenie prawnicze,
- d) Dwóch osób wskazanych przez Dyrektora PKB pracujących lub współpracujących z PKB posiadających uprawnienia brokera ubezpieczeniowego lub co najmniej 3 letnie doświadczenie w dystrybucji produktów ubezpieczeniowych.

W przypadku gdy którakolwiek z w/w osób jest zaangażowana w konflikt będący przedmiotem obrad Komisji Antykonfliktowej wówczas jest on wyłączony z obrad zespołu, zaś powołana jest do zespołu osoba z grona pracowników / współpracowników PKB wskazana przez Prezesa PKB.

- 3. Każdorazowo Komisji Antykonfliktowej podejmuje decyzję o zagrożeniu konfliktem interesów klasyfikując je według następujących stopni: mała/średnia/duża pewność istnienia konfliktu interesów oraz czy celowym jest powiadomienie o tym ustaleniu Klienta zgodnie z treścią § 5 ust. 4 niniejszej Polityki.
- 4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Antykonfliktową zaistnienia konfliktu interesów, który może doprowadzić do naruszenia interesów klienta Komisja informuje pisemnie klienta o zidentyfikowanym konflikcie interesów powiadamiając o podjętych działaniach zmierzających do wyeliminowania/ zminimalizowania konfliktów i potencjalnych skutków konfliktu interesów.

§ 6.

KOMISJA ANTYKONFLIKTOWA

- 1. Powoływana jest zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 2 niniejszej Polityki:
 - a) ad hoc, zależnie od potrzeb oraz na potrzeby zdiagnozowania konfliktu interesów i uniknięcia zagrożenia lub naruszenia dobra Klientów oraz w celu podjęcia działań zapobiegawczo – zaradczych negatywnych skutków konfliktu interesów oraz
 - b) ustawicznie raz w danym roku kalendarzowym z końcem roku w celu dokonania podsumowań oraz wglądu w niniejszą Politykę i ocenę jej skuteczności ewentualne dokonywanie zmian dostosowawczych w/w Polityki.
- 2. Komisja Antykonfliktowa podejmuje obrady nadzwyczajne w celu ustalenia:
 - a) Czy doszło do konfliktu interesów?
 - b) Na czym konflikt interesów polegał?
 - c) Czy pracownik powinien powstrzymać się od działań na rzecz Klienta?
 - d) Czy konieczne jest pisemne powiadomienie Klienta o zaistniałym i stwierdzonym konflikcie interesów?

3. Komisja Antykonfliktowa wydaje pisemne wytyczne z poczynionych ustaleń, które należy zrealizować niezwłocznie i wyznacza osobę spośród swojego grona zobowiązaną do wykonania lub nadzorowania wykonywania wytycznych.
4. Pisemne wytyczne są przechowywane w formie papierowej przez Wydział Prawny oraz w formie skanu dokumentu systemie informatycznym PKB.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji Antykonfliktowej są pisemne i zawierają następujące dane:
 - a) Datę, miejsce i czas odbycia posiedzenia Komisji,
 - b) Listę osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) Numer posiedzenia / (tamane na) rok,
 - d) Ustalenia z posiedzenia,
 - e) Zalecenia,
 - f) Osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zaleceń,
 - g) Ewentualna konieczność sporządzenia raportu z wykonanych działań przez osobę o której jest mowa w § 5 ust. 5 li. f) oraz stanu faktycznego po określonym w protokole czasie od posiedzenia,
 - h) Podpisy uczestników posiedzenia.
6. Niezależnie od powyższego Komisja Antykonfliktowa uzupełnia regularnie Rejestr o którym jest mowa w § 5 niniejszej Polityki.
7. Komisja Antykonfliktowa będzie zawsze zawierać skład wyznaczony przez Prezesa Zarządu jak w § 5 ust. 2 raz w roku – najpóźniej do 20 stycznia każdego roku zbierze się w celu podsumowania poprzedniego roku kalendarzowego:
 - a) dokonania przeglądu niniejszej Polityki,
 - b) dokonania przeglądu i weryfikacji rejestru zaistniałych konfliktów,
 - c) wydawania wytycznych i zaleceń do opracowania w zakresie Konflikty interesów,
 - d) wdrażania nowych rozwiązań i regulacji w celu unikania Konflikty interesów.

§ 7.

REJESTR ZAISTNIAŁYCH KONFLIKTÓW

1. PKB prowadzi w formie elektronicznej rejestr stwierdzonych konfliktów interesów. Do powyższego zestawienia dostęp wyłącznie osoby do tego upoważnione przez PKB.
2. Prowadzenie i sukcesywnie aktualizowanie rejestru konfliktów jest obowiązkiem osoby pełniącej funkcję Asystenta Zarządu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka niniejsza obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników PKB niezależnie od formy współpracy i zatrudnienia.
2. Polityka niniejsza wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r. i obowiązuje przez czas nieokreślony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Polityki dla swojej ważności powinny zostać wprowadzone stosowną uchwałą Prezesa Zarządu PKB i podane do publicznej wiadomości w następujący sposób:
 - a) Rozesłane pracownikom / współpracownikom za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej,
 - b) Umieszczone w systemach informatycznych (Intranet)
 - c) Umieszczone w wersji papierowej i dostępne na każde żądanie w godzinach 8:00-16:00:
 - Gabinet Prezesa PKB
4. Polityka niniejsza jest również dostępna dla Klientów pod adresem: www.pkbroker.pl
5. Załącznik numer 1 – Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Antykonfliktowej

Załącznik 1 – Polityka Identyfikowania i Zarządzania Konfliktów Interesów

Wrocław, dnia r.

PROTOKÓŁ NUMER / ROK Z POSIEDZENIA KOMISJI ANTYKONFLIKTOWEJ AD HOC / PODSUMOWANIE ROKU*

Uczestnicy:

1.
2.
3.
4.
6.

Ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za wykonanie zaleceń:

.....

Wnioski końcowe / podsumowanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.
2.
3.
4.
5.

